

PROCEDURA TERMINÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 1 im. STANISŁAWY ŁAKOMIK W CZELADZI  
W ROKU SZKOLNYM 2023/ 2024

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. Zarządzenie Nr 28/2023 z dnia 26.01.2023 r. Burmistrza Miasta Czeladź.

**Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci siedmioletnie ( rocznik 2016) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica/ prawnego opiekuna albo osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci sześcioletnie ( rocznik 2017 ) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wniosku rodzica / prawnego opiekuna albo osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, jeśli dane dziecko:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
  - albo
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do klasy I przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. **Zgłoszenie przyjęcia dziecka 7-letniego (rocznik 2016) zamieszkałego w obwodzie szkoły można składać osobiście lub listem poleconym za pomocą poczty polskiej, lub przez e-PUAP /sp1czeladz/skrytka w terminie od 13.02.2023 r. do 24.02.2023 r.**
5. Rodzice / prawny opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym **w obwodzie szkoły** wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (**Załącznik nr 1**).
6. Rodzice / prawni opiekun albo osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym **poza obwodem** szkoły wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (**Załącznik nr 2**).
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej należy pobrać w szkole - okienko podawcze lub ze strony internetowej szkoły – **zakładka o szkole - Rekrutacja**.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków rodzica / prawnego opiekuna albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 20 pkt
  - b) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły, wspomagając na co dzień proces opiekuńczy – 10 pkt.
  - c) miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem znajduje się w obwodzie szkoły – 5 pkt.
9. Spełnienie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodzica / prawnego opiekuna albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
11. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów przeprowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną **do 10.03.2023 r.**
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) ustalenie i podanie wyników postępowania rekrutacyjnego do wiadomości rodzica / prawnego opiekuna.
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
13. W dniu **13.03.2023 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości rodzica / prawnego opiekuna informację o kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
14. W terminie **od 14.03.2023 r. do 24.03.2023 r.** rodzic / prawny opiekun albo osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły (**Załącznik nr 3**).
15. W dniu **27.03.2023 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości rodzica / prawnego opiekuna listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

16. W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic / prawny opiekun albo osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, SP1 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

19. Postępowanie uzupełniające - przyjmowanie wniosków rodzica/ prawnego opiekuna dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły trwa **od 17.04.2023 r. do 21.04.2023 r.**

20. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów dzieci spoza obwodu szkoły **do 05.05.2023 r.**

21. W dniu **08.05.2023 r.** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości imiona i nazwiska uczniów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

22. W terminie **od 09.05.2023 r. do 15.05.2023 r.** rodzic / prawny opiekun albo osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły.

23. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną imion i nazwisk kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **16.05.2023 r.**

#### **Załączniki:**

Nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I z obwodu szkoły

Nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I spoza obwodu szkoły

Nr 3 – Oświadczenie woli

Dyrektor szkoły

mgr Agata Grabowska - Maj