

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI KONSULTACJI UCZNIÓW KLAS  
ÓSMYCH I INNYCH KLAS ORAZ DLA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH  
REWALIDACYJNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. STANISŁAWY  
ŁAKOMIK W CZELADZI  
W OKRESIE PANDEMII.**

**Procedury opracowano zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół.**

- Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
- Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
- Szkoły przy organizacji konsultacji uwzględniają także wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

**Kogo dotyczy:**

- dzieci uczęszczających na konsultacje,
- pracowników Szkoły Podstawowej nr1im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi

### **I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Objaśnienie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zorganizowanie konsultacji indywidualnych oraz grupowych z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. Dopilnowanie, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrzenie sali, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
6. Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalenie bezpiecznej zasady korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

### **II OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Zapoznanie się z harmonogramem konsultacji.
2. Umawiania się na konsultację tylko wtedy, gdy jest zdrowy i jeżeli nikt z jego otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczeń umawia się na konsultacje dwa dni wcześniej. W przypadku, gdy nie może przyjść zawiadamia telefonicznie szkołę, nauczyciela.
4. Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia do szkoły własnych zestawów podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły zobowiązany jest obowiązkowo zdezynfekować ręce.
7. Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Zwraca uwagę innym w tym zakresie.
10. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans podczas przebywania na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Nauczyciel nie nosi podczas zajęć zbędnej biżuterii na rękach.

### **III OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Przygotowuje procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, szatni, uwzględniając zasady: 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
3. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19
  - 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet psychologa).
  - 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do czasu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna.
  - 3) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - 4) Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - 5) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
  - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
  - 4) Pracownik pozostaje w izolatorium do czasu opuszczenia placówki własnym transportem i udania się do domu w celu konsultacji z lekarzem.
  - 5) Po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem pomieszczenie to zostaje umyte i zdezynfekowane.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
  5. Konsultacje odbywają się wyznaczonej, zdezynfekowanej, umytej i wywietrzonej co najmniej raz na godzinę sali, po każdej grupie, po zajęciach rewalidacyjnych.
  6. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Dbą o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
  7. Przy wejściu do szkoły bezzwłocznie umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby wchodzące zobligowane są do korzystania z niego.
  8. O ile jest taka potrzeba, zaopatrza pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
  9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
  10. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
  11. Przeprowadzaspotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
  12. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

13. Ścieżką szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich jest kontakt telefoniczny.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.