

Zarządzenie nr 7/2021
z dnia 16 sierpnia 2021 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi

w sprawie: wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi.

Na podstawie: art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz. U. z 2020.0.164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U.2015 poz.1743).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi.

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 15/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi z dnia 17.10.2017 r

Dyrektor szkoły
mgr Agata Grabowska - Maj